

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hans Alfonso Ricardez Orozco</u>	CUJ:	<u>1625 67588 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-94-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>7027847-4</u>
Número de Factura:	<u>863061714</u>	Serie:	<u>F62AC88E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,483.87</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Profesional " se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

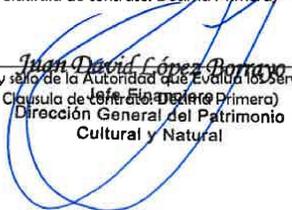
**Desarrollo Ordenado de Actividades :**

- a) Se asesoro en la organización, planificación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio cultural y natural.
- b) Se brindo asesoramiento de la elaboración de correspondencia, tales como oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos que se le han solicitados por su jefe inmediato.
- c) Asesoré en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, reprogramaciones de cuota y programaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
- d) Se brindo asesoramiento de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera
- e) Brindé asesoramiento en la elaboración de documentos técnicos de control interno para mejorar los procesos contables.
- f) Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Hans Alfonso Ricardez Orozco  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Juan David Lopez Borrayo  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

